

**Appel à projets**

**Appropriation du patrimoine**

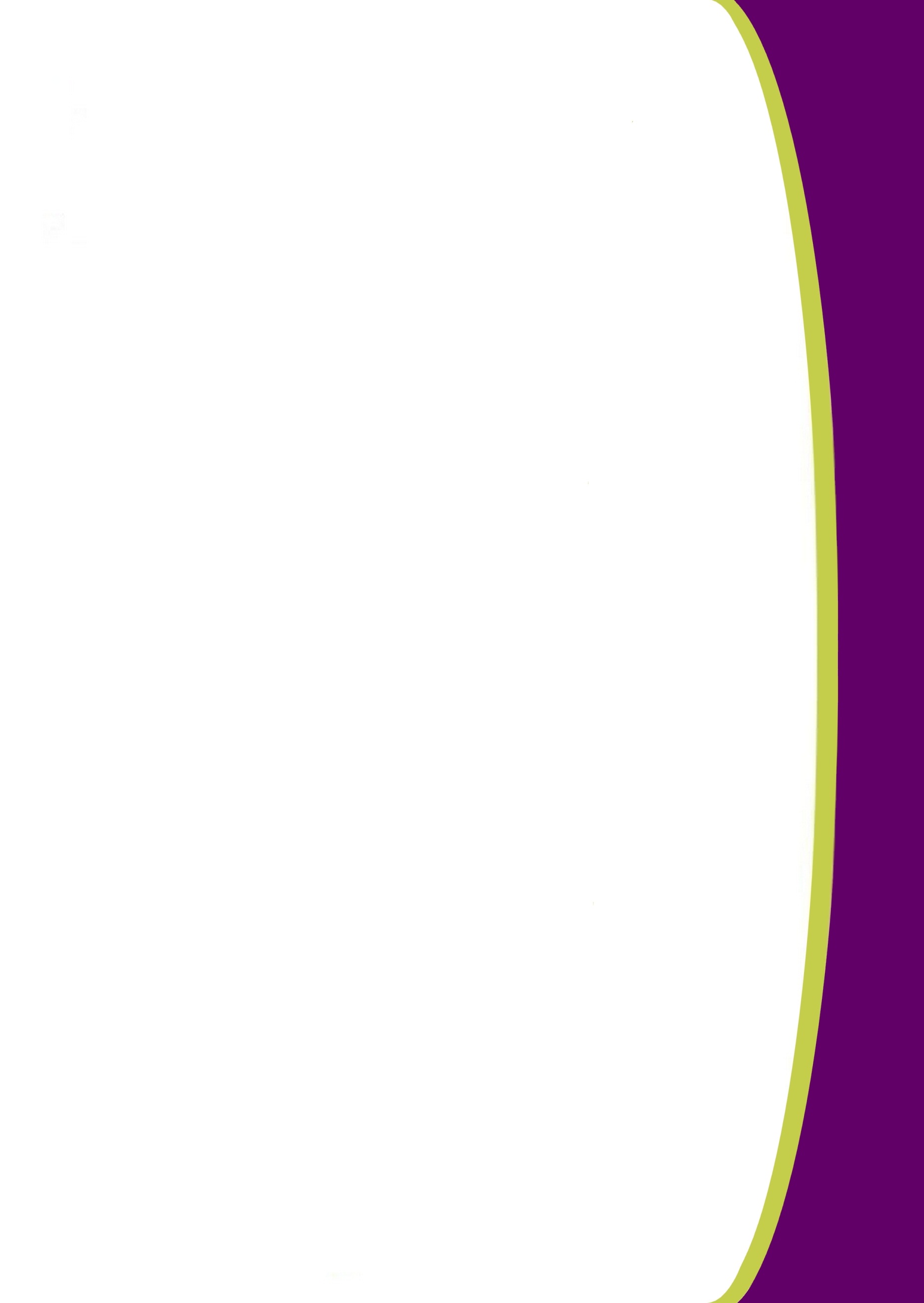
**par les jeunes**

**2016**



**Une aide attribuée à des projets locaux en matière d’appropriation**

**du patrimoine culturel par les jeunes**



**L’appropriation du patrimoine par les jeunes :**

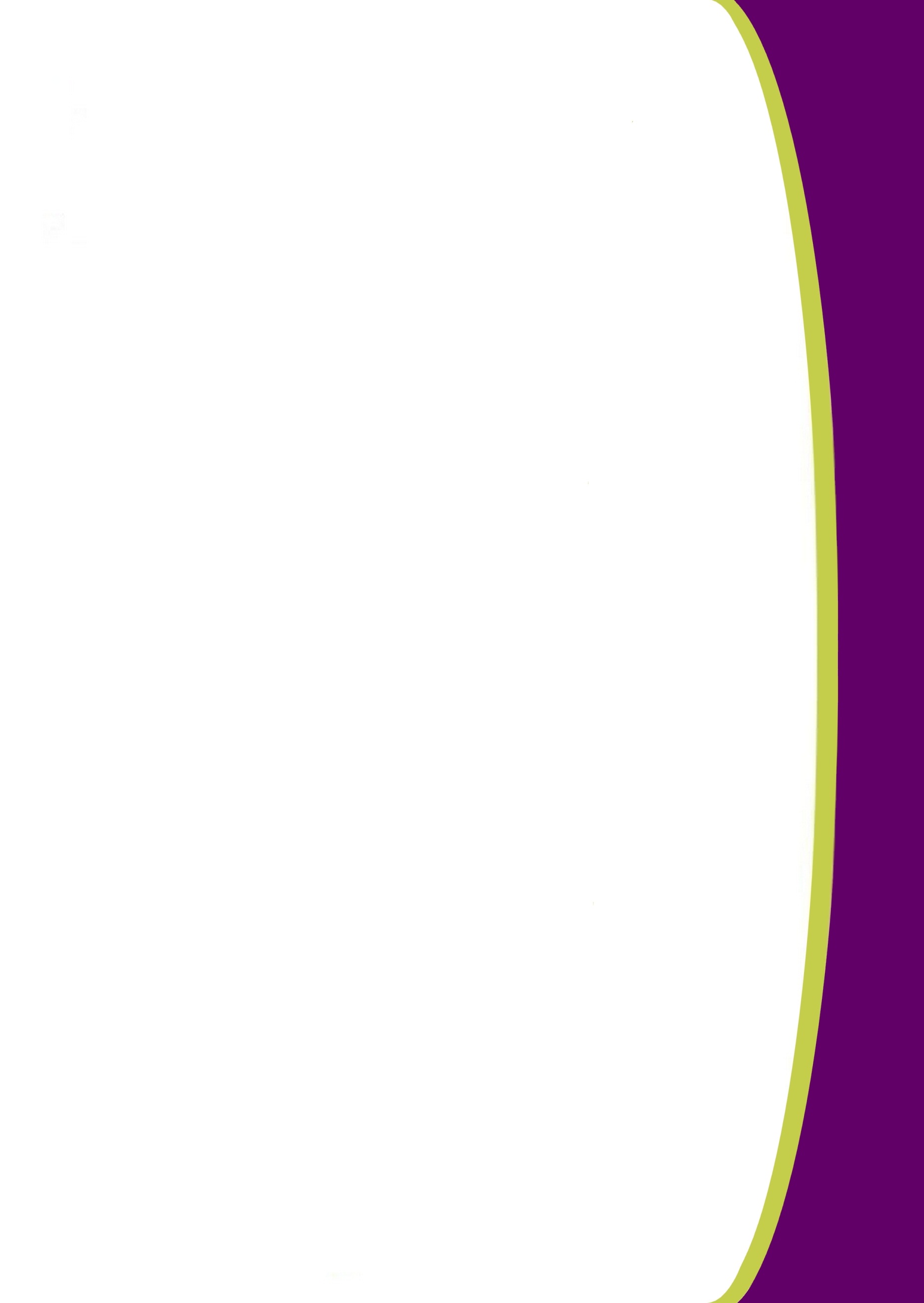
Afin d’agir pour un patrimoine vivant pour tous, à travers des pratiques culturelles inventives et facteurs de lien entre les générations, les travaux de la conférence régionale consultative de la culture en 2011 ont conduit la Région et les représentants des acteurs du patrimoine en Pays de la Loire à proposer un dispositif spécifique en faveur d’une appropriation du patrimoine par les jeunes. Il s’agit de soutenir le développement d’actions visant l’appropriation du patrimoine matériel ou immatériel par les jeunes, portées par les collectivités et le monde associatif.

**❶ Quel type de projet ?**

Les projets éligibles concernent :

* les objets du patrimoine culturel, qu’ils soient immatériels ou matériels, protégés ou non au titre des monuments historiques de la région des Pays de la Loire.
* des groupes de 8 jeunes bénévoles minimum, de la tranche d’âge 15-30 ans.
* de manière privilégiée des projets assurant la participation de jeunes résidant dans la Région des Pays de la Loire (50 % au minimum).
* le temps libre des jeunes, hors temps scolaire ou de formation induisant une présence du jeune soit sur un cycle de séances récurrentes, soit sur un temps long (minimum 8 journées).
* des actions privilégiant la participation et la pratique au simple regard (visiter) ou aux apprentissages théoriques (apprendre) induisant l’échange avec des professionnels de la restauration, de la construction ou des artistes.
* les offres réalisées ou coproduites par des professionnels de la médiation du patrimoine (des informations sur la formation et l’expérience des intervenants seront nécessaires).

**❷ Qui peut répondre ?**



L’appel à projets « Appropriation du patrimoine par les jeunes» s’adresse aux :

* Associations, Fondations des Pays de la Loire,
* Collectivités territoriales, EPCI, syndicats mixtes des Pays de la Loire,
* Les organismes gestionnaires des PNR et des Pays des Pays de la Loire.

Les structures pouvant bénéficier d’une aide de la Région au titre d’un autre dispositif pour la même action ne peuvent répondre à cet appel à projets. Chaque structure peut présenter jusqu’à 3 projets par an.

**❸ Comment procéder ?**

Le candidat doit :

① Remplir le dossier de candidature à l’appel à projets annexé et fournir les pièces complémentaires obligatoires.

② Adresser le dossier de candidature à la Région (cachet d’enregistrement du service régional en charge du courrier faisant foi) **au plus tard** soit le 29 avril 2016 soit le 30 septembre 2016 en version :

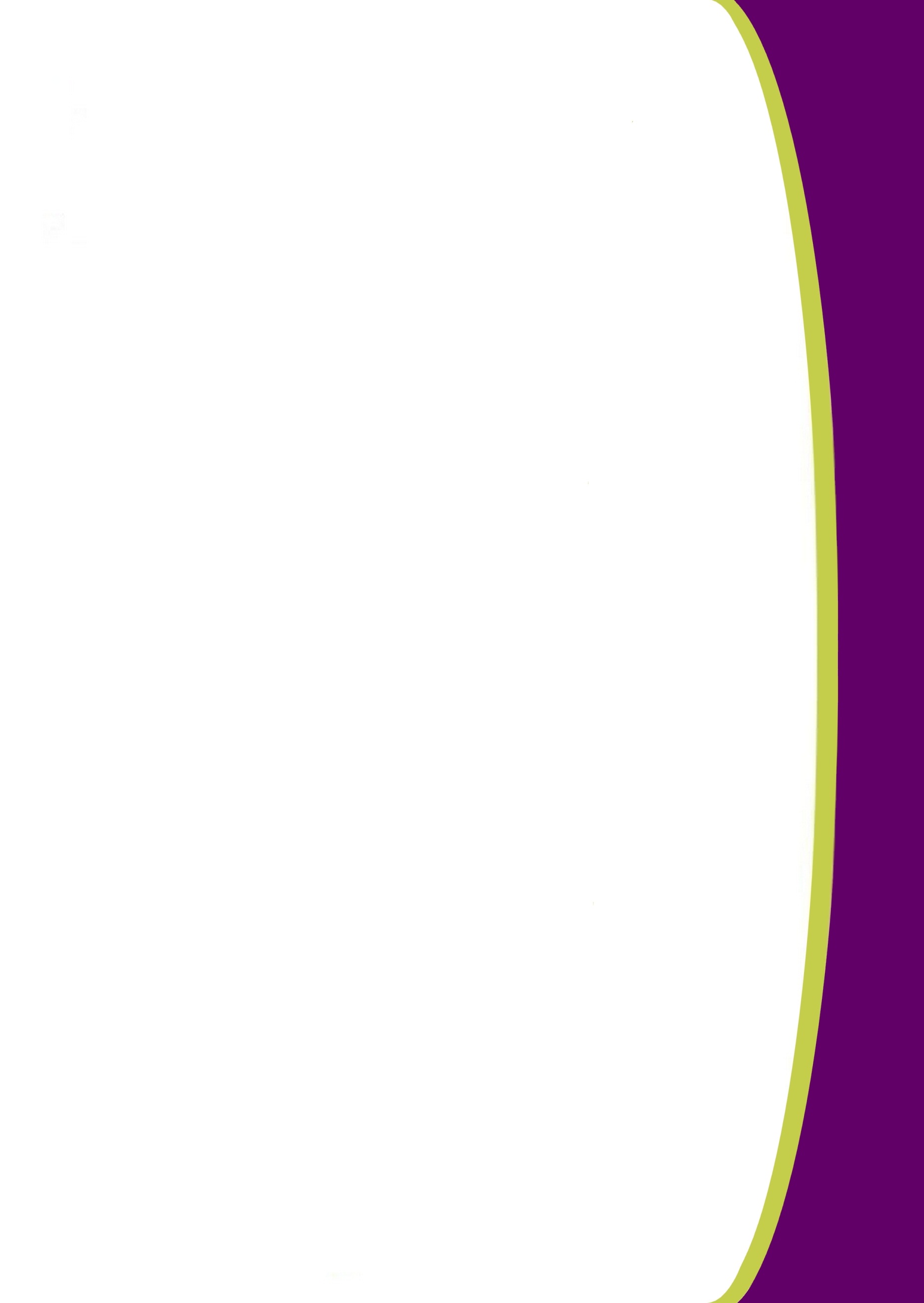
* Soit papier dans une enveloppe spécifiant « Appel à projets 2016 : Appropriation du patrimoine par les jeunes » à l’adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Régional - Direction Culture et Sports – Service Patrimoine

Hôtel de Région - 1, rue de la Loire - 44966 NANTES cedex 9

* Soit informatique (format Word ou PDF) à l’adresse suivante : [appelaprojetspatrimoine@paysdelaloire.fr](mailto:appelaprojetspatrimoine@paysdelaloire.fr)

L’envoi d’un dossier vaut acceptation du règlement. Seuls les dossiers complets respectant le modèle annexé au présent règlement et reçus dans les délais impartis seront pris en compte.

**❹ L’aide financière régionale**

* Le montant maximum de la participation de la Région est plafonné à 10 000 €, par structure et par an et ne peut en aucun cas atteindre 100 % du montant du budget prévisionnel. Elle est proportionnelle au montant du budget réalisé et pourra être annulée si les critères ne sont pas respectés.
* Pourront être subventionnés :

- les frais de communication,

- les coûts d’organisation et de gestion,

- l’encadrement technique, pédagogique,

- les fournitures pédagogiques,

- les assurances,

- les interventions ponctuelles,

- les frais pédagogiques, artistiques et techniques,

- les animations, les interventions ponctuelles et transports en lien avec le projet,

- les frais de séjour des jeunes,

- les frais de structure en lien avec le projet.

Dans le cadre des opérations de communication et de sensibilisation, le bénéficiaire devra mentionner le partenariat régional. Ces opérations, pour être subventionnées, devront respecter la charte graphique élaborée et mise à disposition par la Région des Pays de la Loire. L’ensemble des productions réalisées dans le cadre de cet appel à projet seront mises à la disposition de la Région gratuitement, sur demande de sa part, pour une durée limitée et sans qu’en soit transférée la propriété.

**❺ La sélection des projets**

Les projets seront notamment examinés au regard des critères suivants :

* La pertinence au regard des orientations de l’appel à projets,
* La clarté de présentation (description du programme de travail, définition des résultats attendus, etc), la structuration, la faisabilité technique et scientifique (délais, compétences, etc.), la pertinence de la méthodologie,
* L’adéquation des moyens mis en œuvre (humains et matériels) au programme de travail et la justification de l’aide demandée,
* La compétence du porteur de projet et de ses partenaires : références techniques et scientifiques, adéquation entre les ressources humaines mobilisées et les objectifs du projet.

Les dossiers seront présentés pour décision à la Commission permanente du Conseil régional des Pays de la Loire de juillet ou de décembre 2016.



**❻ Rappel des calendriers**

Date limite de dépôt des dossiers (papier et informatique) : 29 avril 2016

Ou 30 septembre 2016

A titre indicatif :

Examen des dossiers : Semaine 20

Ou Semaine 42

Présentation des projets sélectionnés en Commission permanente : juillet 2016

Ou décembre 2016

Début des opérations 2016 et 1er semestre 2017

**❼ Renseignements**

Région des Pays de la Loire – Direction Culture et Sports – Service Patrimoine - Pôle Partenariats et Territoires - Tél. : 02 28 20 51 72

Si l’action a lieu avant la date de Commission Permanente, une dérogation pour réaliser l’opération doit être obligatoirement sollicitée par courrier au Président de la Région des Pays de la Loire antérieurement à la date de début de l’action.

Cette dérogation ne préjuge pas de la décision qui sera prise lors de la Commission Permanente du Conseil Régional qui traitera le dossier.

## new arrière plan A4Appel à projets « appropriation du patrimoine par les jeunes »

**Année 2016**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au Service de la Région des Pays de la Loire**  **Date d’arrivée : Numéro de dossier : 2016--………………..** |

**Porteur du dossier (joindre la délibération du conseil d’administration ou de l’organe décisionnel de la structure candidate) :**

#### identification de la structure maitre d’ouvrage

**Nom  :**

**Adresse du siège :**

**Code Postal  : Ville :**

**Téléphone  : Télécopie  :**

**Courriel :**

**N° de SIRET  : Code APE  :**

**Représentant légal de la structure : Nom :………………………Prénom :………………………Qualité :………………………**

**Responsable du projet : Nom :………………………..……..Prénom :………………………….Qualité :…………………………**

**Informations bancaires :**

**Banque :**

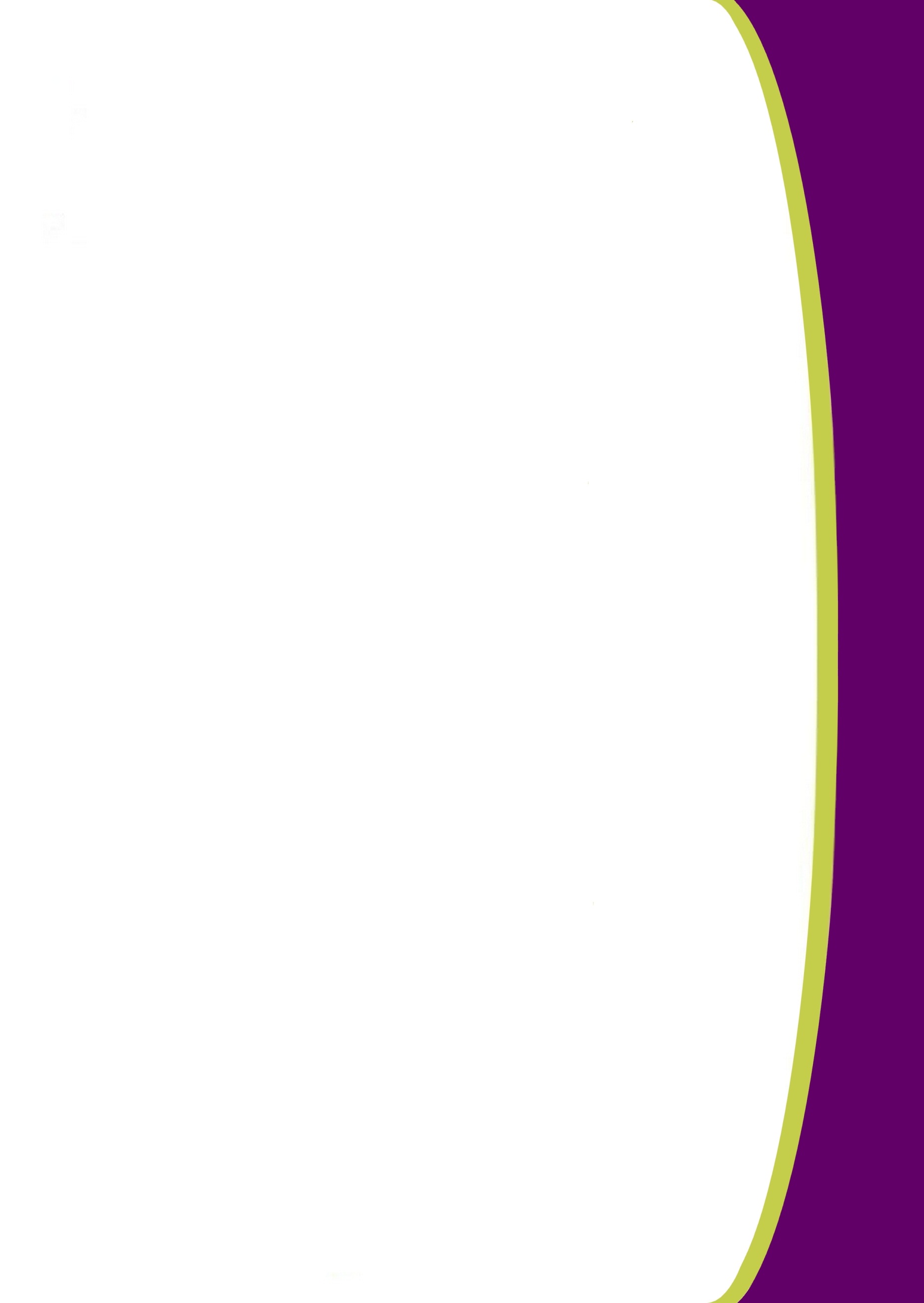
**Adresse :**

**Code établissement : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :**

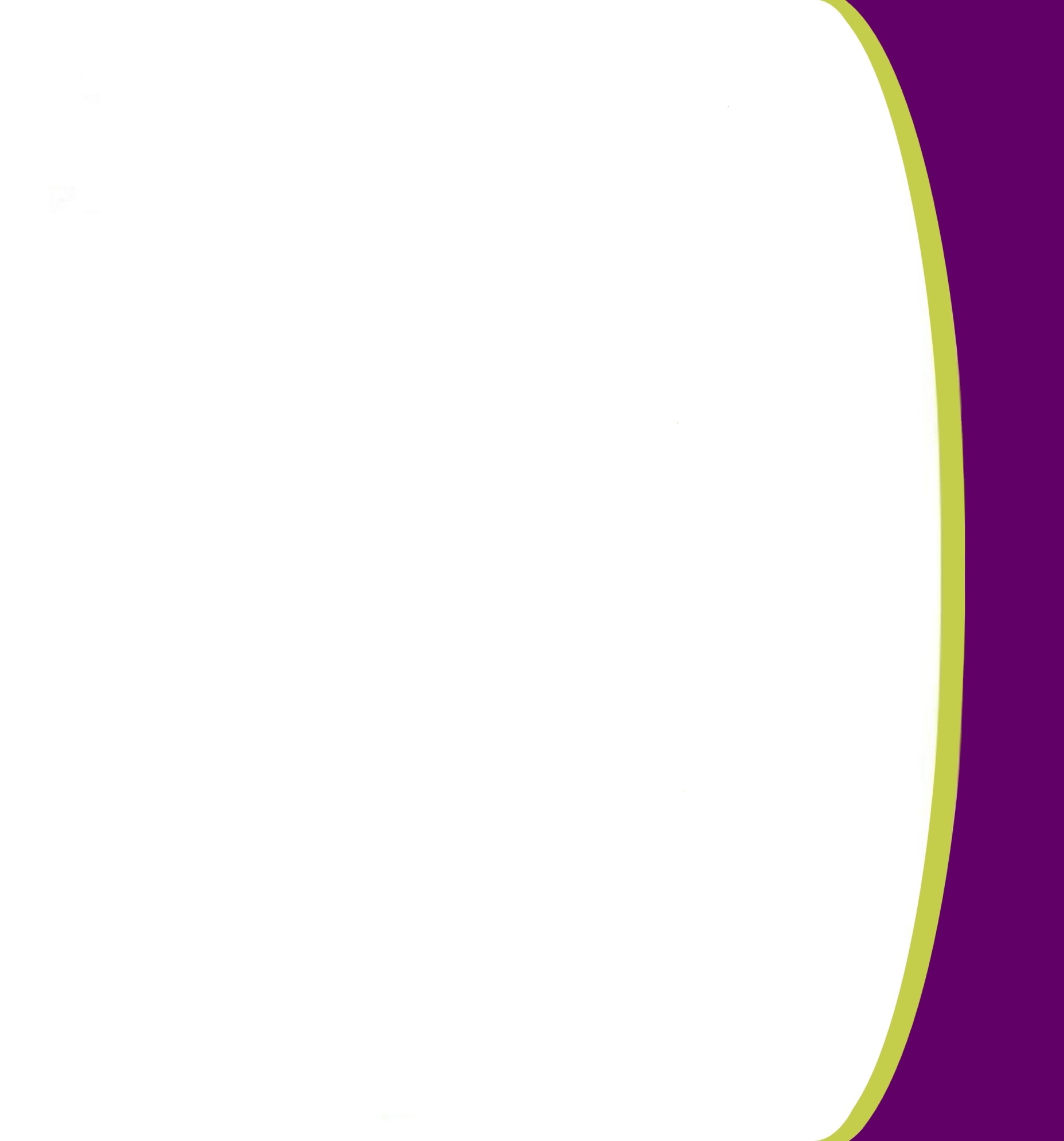
|  |
| --- |
| **Intitulé du projet :** |

|  |
| --- |
| **Description du projet**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  new arrière plan A4**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| new arrière plan A4**Territoire concerné (commune, lieu-dit, …) :**  new arrière plan A4**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Présentation du projet (Contexte et enjeux, problèmes posés, objectifs, résultats attendus, nombre et âge des jeunes concernés, date et nombre de jours, montant de participation financière (éventuelle) des jeunes, critères de sélection des jeunes etc...) :**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Description du projet pédagogique :**  new arrière plan A4**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |



|  |
| --- |
| **Description du contenu scientifique et/ou technique (tâches et méthodes utilisées, moyens humains, techniques déployés) :**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |



|  |
| --- |
| **Caractère innovant (actions utilisant des moyens, supports et processus nouveaux ou améliorés) et reproductible :**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Valorisation du projet (moyens de communication, opérations prévues et objectifs) :**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| new arrière plan A4**Modalités d’évaluation et de suivi prévu durant l’élaboration du projet et après sa réalisation :**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  new arrière plan A4**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Calendrier de réalisation :**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

**Plan de financement :**

**Coût de l’opération : ………………………………€**

***Le personnel et le matériel mis à disposition ainsi que la valorisation du bénévolat ne sont pas à comptabiliser***

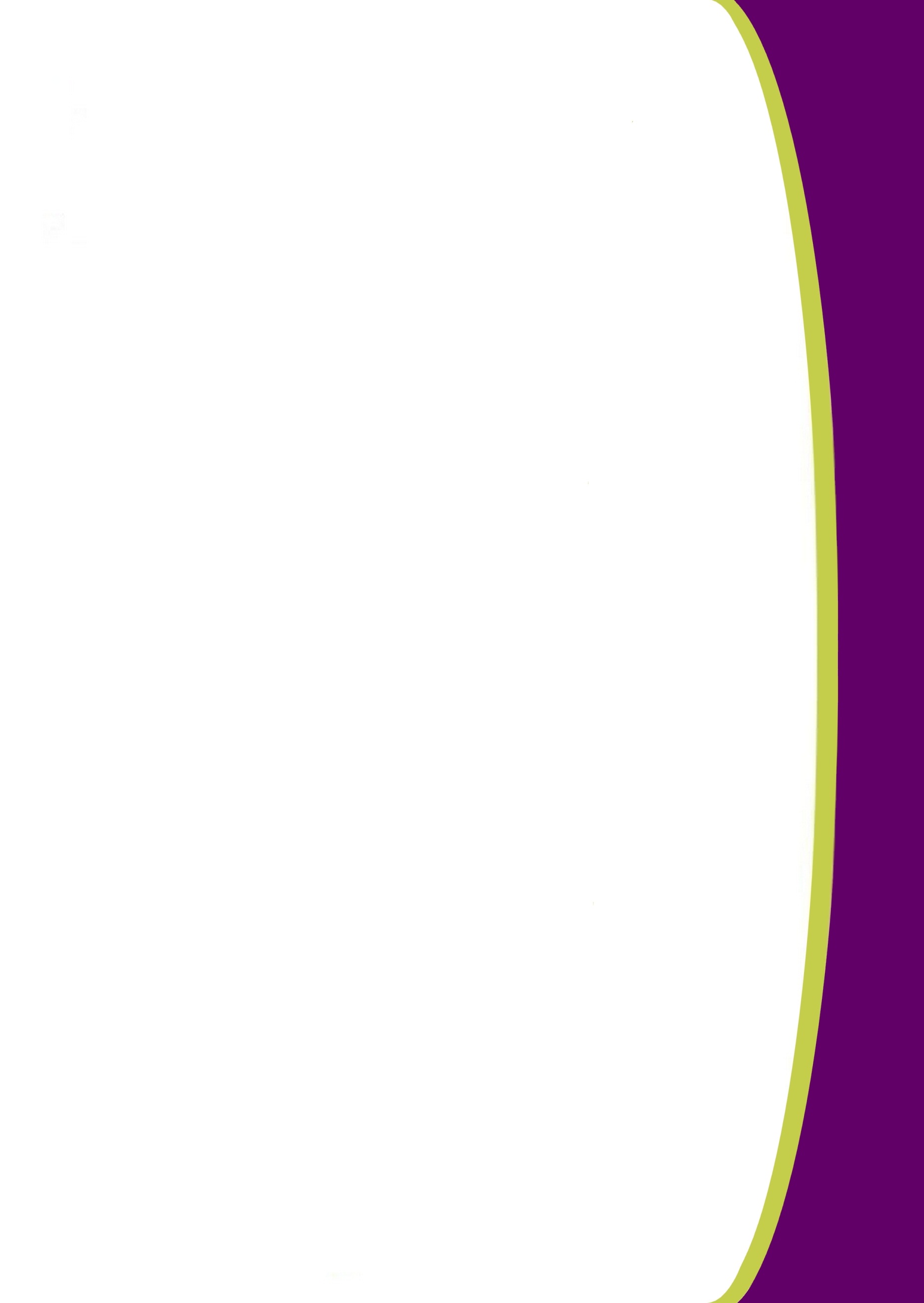
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libellés** | **Subventions sollicitées** | **Taux prévisionnel** |
| **Région Pays de la Loire** | ………………… € | …………………… % |
| **Autres financeurs - précisez :**  **………………………………………………**  **………………………………………………**  **………………………………………………**  **………………………………………………**  **………………………………………………** | ………………… €  ………………… €  ………………… €  ………………… €  ………………… € | …………………… %  …………………… %  …………………… %  …………………… %  …………………… % |
| **Autofinancement** | ………………… € | …………………… % |
| **TOTAL PROJET** | **………………… €** | **100 %** |

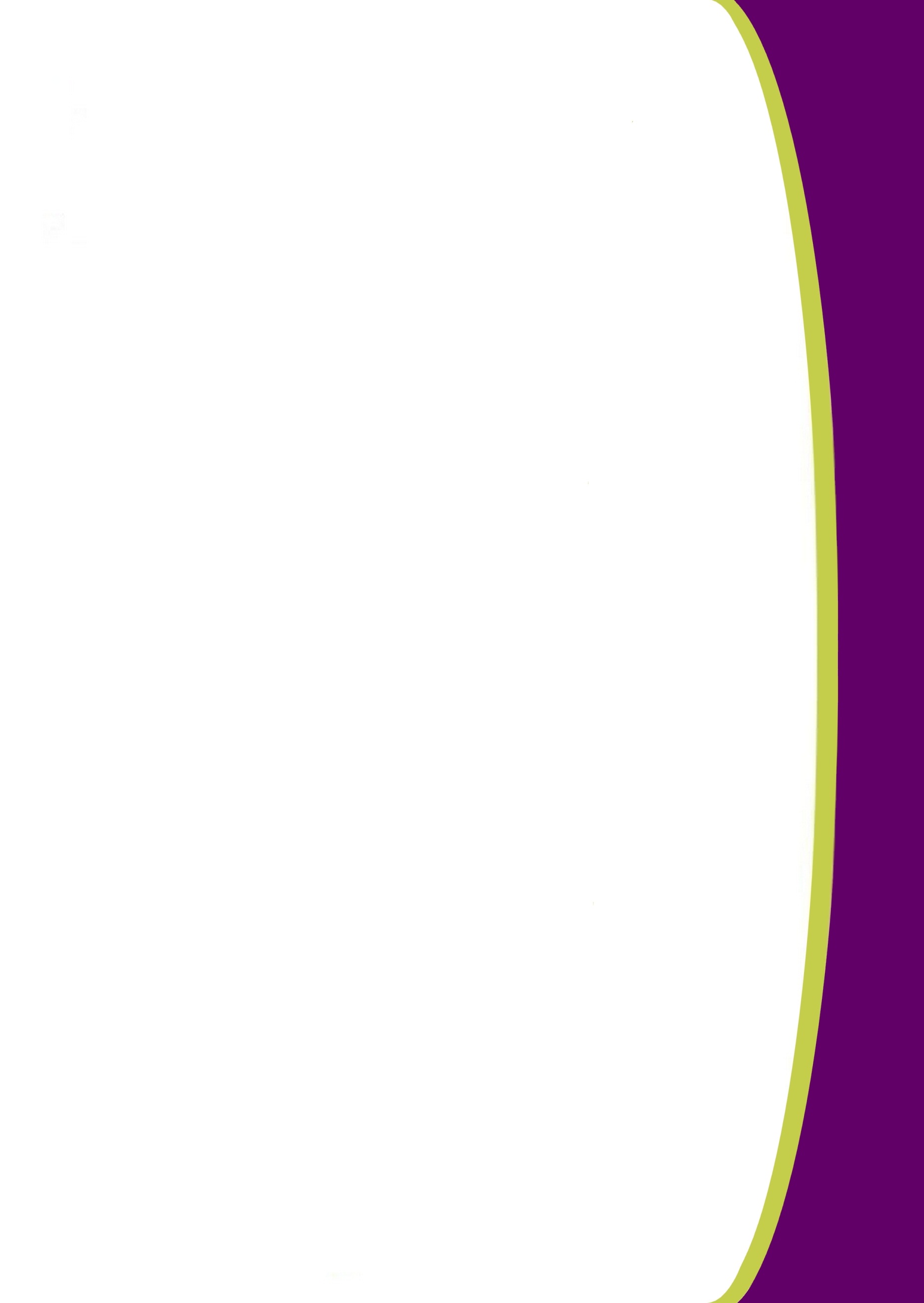
**La subvention globale sollicitée par la structure auprès de la Région des Pays de la Loire s’élève à : ………………..€**

**Fait à , le**

**Signature du Maître d’ouvrage ou de son représentant**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET TYPE A COMPLETER RELATIF AU PROJET UNIQUEMENT  (Une description complète des éléments financiers du projet**  **est à joindre à ce document)** | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |
|  | **CHARGES** | | |  | **PRODUITS** | |
| Coûts d'organisation  - hébergement,  - repas, - frais administratifs et de gestion - …………………………………………………………… |  | | | Subventions sollicitées - **………………………………………………** - …………………………………………… - …………………………………………… |  | |
| Coût d'encadrement spécifique au projet - technique  - pédagogique  ………………………………………………………… |  | | | Subventions accordées - ……………………………………………  - …………………………………………… - …………………………………………… |  | |
| Coût des fournitures (matériel et matériaux) - pédagogiques,  - autres………………………………………………… |  | | | Autres produits à préciser - Participations jeunes/familles - …………………………………………… - …………………………………………… |  | |
| Assurances |  | | | Autofinancement |  | |
| Frais  - pédagogiques,  - artistiques, - techniques, …………………………………………………………… |  | | |  |  | |
| Frais en lien avec le projet - Animations (intervenants ponctuels, etc),  - Transports,  - ………………………………………………………… |  | | |  |  | |
| Communication …………………………………………………………… |  | | |  |  | |
| Frais de structure en lien avec le projet (uniquement) - …………………………………………………………… - ………………………………………………………… |  | | |  |  | |
| Autres charges à préciser …………………………………………………………… |  | | |  |  | |
| **TOTAL** |  | | | **TOTAL** |  | |
|  |  | | |  |  | |
| **Le personnel et le matériel mis à disposition et la valorisation du bénévolat ne sont pas à comptabiliser dans le budget** | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |



****

**Liste** **des pièces complémentaires et constitutives du dossier :**

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces à fournir | Cadre réservé à la Région |
|  La lettre de demande de subvention au titre de l’appel à projets 2015 « Appropriation du patrimoine par les jeunes » adressée à Monsieur le Président du Conseil régional des Pays de la Loire |  |
|  Le présent formulaire dûment complété et signé |  |
|  Une délibération de l’organe décisionnel de la structure sollicitant l’aide régionale |  |
|  Une attestation de non sollicitation d’un soutien financier au titre d’autres politiques régionales pour ce projet |  |
|  Une attestation de non commencement d’opération et si nécessaire une demande de dérogation pour débuter l’opération avant la décision de la Commission Permanente |  |
|  Relevé d'identité bancaire ou coordonnées de la trésorerie de rattachement |  |
|  Les statuts si association ou Fondation |  |
|  La copie des déclarations en préfecture (création et modifications) si association |  |
|  La copie du Journal officiel (date de parution) si association |  |
| La liste des acteurs mobilisés directement pour la mise en œuvre du projet (avec dans le cadre d’un projet porté par une collectivité, le rôle et les missions imparties aux divers partenariats identifiés), mettant en avant les compétences en matière d’expertise |  |
| Les éléments susceptibles d’indiquer l’expérience acquise en lien avec le projet. |  |
| N° d’Habilitation Jeunesse et Sports si association |  |
|  Déclaration préalable à la Direction Jeunesse et Sports si le projet concerne des mineurs et dure plus de 14 jours continus. |  |
| L’accord de l’Etat(Direction Régionale des Affaires Culturelles) pour le patrimoine protégé au titre des Monuments Historiques ou les sites archéologiques |  |
|  Acte(s) de propriété ou accord du (des) propriétaire(s) |  |
|  Photos du (des) lieu(x) concerné(s) |  |
| Attestation d’assurance relative à ce projet (jointe ou à fournir lors de la signature de la convention avec la Région des Pays de la Loire) |  |
|  Budget prévisionnel détaillé (modèle joint à remplir)accompagné d’une description complète des éléments financiers du projet |  |
|  Le plan de diffusion et les documents de communication |  |

##### new arrière plan A4

##### 

##### new arrière plan A4DOSSIER COMPLET A RETOURNER AU PLUS TARD :

##### LE 29 AVRIL OU LE 30 SEPTEMBRE 2016 (cachet d’enregistrement du service régional en charge du courrier faisant foi)

##### Soit en version papier dans une enveloppe spécifiant « Appropriation du patrimoine par les jeunes 2016 » à l’adresse suivante :

##### Monsieur le Président du Conseil Régional

##### Direction Culture et Sports – Service Patrimoine

Pôle Partenariats et Territoires

##### 1 Rue de la Loire

##### 44966 NANTES CEDEX 9

* **Soit en version informatique (format Word ou PDF) à l’adresse suivante :** [**appelaprojetspatrimoine@paysdelaloire.fr**](mailto:appelaprojetspatrimoine@paysdelaloire.fr)

**L’envoi d’un dossier de candidature vaut acceptation du règlement. Seuls les dossiers complets seront pris en compte.**

A COMPLETER ET TRANSMETTRE A LA REGION AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DU SOLDE

**Fiche d’évaluation du projet soutenu**

**dans le cadre de l’appel à projets « appropriation du patrimoine par les jeunes » 2016**

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet soutenu** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Prévisionnel | Réalisé |
| Nombre de jeunes  (joindre la liste des participants  et les adresses de résidence principale) | |  |  |  |
| Périodicité et nombre de jours | |  |  |  |
| Nombre et pourcentage d’abandon en cours de projet | |  |  |  |
| Outillage  (détail et coût) | Matériel |  |  |  |
| Pédagogique |  |
| Encadrement  (Nombre de personnes,  détail et coût) | Technique |  |  |  |
| Citoyen |  |
| Interventions ponctuelles | |  |  |  |
| Sorties en lien avec le projet | |  |  |  |

**\* Joindre un bilan financier certifié par le représentant de la structure privée ou publique ainsi que le plan de diffusion réalisé et tous documents de communication si existant.**

Renseignée le …………………………….

Par …………………………………………..

A COMPLETER ET TRANSMETTRE A LA REGION AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DU SOLDE

**LISTE DES PARTICIPANTS**

**du projet soutenu**

**dans le cadre de l’appel à projets « appropriation du patrimoine par les jeunes » 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **DATE DE NAISSANCE** | **ADRESSE PRINCIPALE** | **Nombre de jours effectués** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A RENSEIGNER ET TRANSMETTRE A LA REGION AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DU SOLDE AU FORMAT PAPIER UNIQUEMENT

**cadre de valorisation du projet soutenu**

**dans le cadre de l’appel à projets « appropriation du patrimoine par les jeunes » 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet soutenu** |  |
| **Localisation géographique du projet** |  |
| **Axe de l’appel à projets concerné** |  |
| **Structure et contact** | Nom du maître d’ouvrage, lien internet, Nom de la personne référente, fonction, coordonnées |
| **Contexte** | 10 lignes maximum |
| **Description du projet** | 20 lignes maximum |
| **Enjeux et objectifs** | Enjeux patrimoniaux  Objectifs identifiés dans le cadre du projet  5 lignes maximum |
| **Mise en œuvre du projet** | Grandes étapes, techniques utilisées, suivi/évaluation mis en œuvre, etc.  20 lignes maximum |
| **Eléments de bilan** | Bilan  25 lignes maximum |
| **Chiffres clés** | 5 lignes maximum |
| **Enseignements** | Facteurs de réussite, difficultés rencontrées, éléments de reproductibilité et/ou de transférabilité  30 lignes maximum |
| **Perspectives** | 10 lignes maximum |