

Fiche d'activité

Responsable du pôle production papier

Niveau cible : IGE

Affectation

Service : Presses universitaires de Rennes

Responsable : Pierre-Henry Frangne, directeur

Missions et activités principales

Mission principale

Le responsable du pôle production papier met en œuvre la réalisation matérielle et le suivi de fabrication des publications imprimées des PUR en s'appuyant sur les moyens internes et des prestataires externes. Il.Elle travaille en lien avec le pôle de production numérique pour la réalisation de titres destinés à une diffusion numérique, dans une démarche de science ouverte. Il.Elle encadre une équipe de 5 personnes.

Activités principales

- Fixer les objectifs de production, planifier et coordonner l'activité de l'équipe de production.
- Participer à l'élaboration du calendrier des parutions, en lien avec la direction et les pôles éditorial et commercial (réunion de programmation).
- Établir et faire respecter les plannings de fabrication et les devis.
- Être le contact référent de l'équipe éditoriale qu'il conseille et assiste dans tous les domaines de la fabrication.
- Assurer la coordination d'ouvrages.
- Déterminer les caractéristiques de la publication et préparer les éléments graphiques (maquette intérieure et couverture).
- Contrôler la qualité de préparation de copie avant mise en page.
- Entreprendre toute négociation avec les prestataires extérieurs (metteurs en page, graphistes, imprimeurs, etc.) et gérer les éventuels litiges avec les fournisseurs.
- Co-rédiger le cahier des charges du marché public d'impression en lien avec le pôle administratif et financier.
- Gérer les retirages et les impressions à la demande sollicités par le pôle commercial.
- Être la personne soutien et conseil pour l'équipe de production, faire progresser ses membres.
- Réaliser l'ensemble des entretiens professionnels des personnels sous sa responsabilité.
- Assurer une veille sur les évolutions du secteur de l'édition : fabrication, édition numérique...

Compétences et connaissances requises

➤ **Savoirs**

- Connaissance approfondie de la chaîne éditoriale et des techniques de production, de reproduction graphique et d'impression sur tous types de supports (impression, façonnage, numérique...).
- Connaissance générale des normes et techniques de la structuration de contenus pour l'édition papier et numérique.
- Connaissances de la législation sur l'écrit, la reproduction iconographique, les droits d'auteur.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Excellente maîtrise du français (vocabulaire, syntaxe et orthographe).

➤ **Savoir-faire**

- Utiliser, en expert, les logiciels de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator).
- Maîtriser l'utilisation des logiciels bureautiques courants.
- Être force de proposition et savoir convaincre ses interlocuteurs.
- Savoir négocier avec différents prestataires.
- Savoir gérer plusieurs projets en même temps.
- Savoir animer et manager une équipe.

➤ **Savoir-faire comportementaux**

- Réactivité, adaptabilité et dynamisme.
- Savoir travailler dans l'urgence.
- Sens de l'organisation.
- Sens de l'écoute tout en sachant prendre les décisions viables pour les projets.
- Concilier travail en équipe et autonomie.
- Capacité à déléguer.

Environnement et contexte de travail – Contraintes particulières

Le responsable du pôle production papier travaille sous l'autorité du directeur des PUR, et en collaboration fonctionnelle avec les différents pôles. Il. Elle anime et encadre une équipe de 5 personnes, assistant·es et coordinateur·rices d'édition.

Contraintes : Travailler dans l'urgence. Respect rigoureux des délais. Charge de travail soutenue. Déplacements sur sites pour le calage des beaux-livres.

Moyens et matériels spécifiques : Équipement informatique complet (environnement Mac, logiciels PAO : InDesign, Photoshop, Illustrator...). Outil de gestion actuellement utilisé Open ERP.

Contrat : CDD 1 an renouvelable

Rémunération : IGE classe normale (INM : 0467)