



## RESPONSABLE MEDIATHEQUE H/F

*Forte de 20 communes et 35 000 habitants, la Communauté de communes Vendée Grand Littoral siège à Talmont-Saint-Hilaire, commune littorale de 8 000 habitants, située à 10 minutes des Sables-d'Olonne et 30 min de La Roche-sur-Yon.*

*Terre d'émotions, Vendée Grand Littoral bénéficie d'un environnement exceptionnel, entre Marais Poitevin, plages de sable fin, forêts, lacs et bocage. Sa forte dimension touristique permet également au territoire d'accueillir un grand nombre d'activités et de sites de loisirs.*

*Terre d'ambitions, Vendée Grand Littoral connaît aujourd'hui une forte expansion démographique et économique.*

Le réseau des médiathèques Vendée Grand Littoral a été constitué mai 2020. Il est structuré autour d'une tête de réseau, la médiathèque Aliénor, située à Talmont-Saint-Hilaire, de 2 sites structurants et de 14 médiathèques de proximité.

Ce réseau permet aux usagers de disposer d'une carte gratuite et unique permettant d'emprunter sur l'ensemble des sites, d'une offre de collections élargies et itinérantes, d'accéder à un service de réservation en ligne (portail) avec acheminement des documents (navette) et d'une offre culturelle élargie.

Le réseau est informatisé avec un logiciel commun (Orphée), il est doté d'un portail en ligne, de l'application MaBibli et il est équipé en RFID UHF.

La médiathèque de Talmont-Saint-Hilaire, est un équipement de 650 m<sup>2</sup>, ouvert 21h30 par semaine. Son fonctionnement est assuré par 4 professionnels (dont le·a futur·e responsable) et par une équipe de bénévoles. La médiathèque comptabilise 17 600 documents sur site, 68 500 prêts et 32 500 entrées par an.

La Communauté de Communes Vendée Grand Littoral recrute un(e) responsable de la médiathèque tête de réseau de Talmont-Saint-Hilaire.

### OFFRE

**Date limite de candidature :** 30/06/24

**Date des entretiens :** mercredi 3/07/2024

**Date souhaitée du recrutement :** 1/09/2024

**Type de recrutement :** Contractuel ou titulaire de la fonction publique territoriale

**Grades ou cadres d'emploi :** Adjoint du patrimoine principal 1<sup>ère</sup> classe ou Assistant de conservation

### MISSIONS

Placé·e sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé·e de piloter et de développer le fonctionnement du site, d'animer et encadrer l'équipe, de proposer et développer une programmation culturelle ambitieuse.

Au titre de votre mission de pilotage et de gestion de la médiathèque (30%), vous contrôlez la qualité de l'accueil et des services offerts aux usagers, vous suivez l'activité du site (renseignement des

indicateurs) et vous veillez à l'application du règlement intérieur. Vous développez également l'offre de services, les partenariats dans une logique réseau.

Vous contribuez aux missions d'accueil et de conseil du public, vous assurez le rangement, la mise en valeur, la promotion et le suivi de l'activité du secteur des documentaires.

Vous veillez au parfait fonctionnement de l'établissement et au respect des conditions de sécurité du public et du personnel.

Vous participez à l'élaboration du projet d'établissement

Vous assurez vos missions d'encadrement et d'animation d'équipe (20%) de façon à garantir le bien-être au travail et l'efficacité des 3 agents, des bénévoles, des saisonniers et des stagiaires. Vous organisez le travail, vous contrôlez son exécution, vous réalisez des évaluations donc vous rendez compte à votre hiérarchie.

Vous travaillez à l'impulsion d'une dynamique collective de travail afin de favoriser une communication interne fluide.

En lien avec la programmation culturelle du réseau et la programmation de la ville, vous proposez et vous mettez en œuvre une programmation culturelle au sein de la médiathèque de Talmont (exposition, rencontres d'auteurs, concerts, spectacles, etc).

Vous concevez et vous mettez en œuvre des animations à destination des différents publics (heure du conte, ateliers, café lecture, etc).

Vous identifiez les besoins et les opportunités de partenariat, et vous gérez la relation avec les partenaires.

Vous participez également à l'élaboration de la programmation culturelle intercommunale (20%) sous l'autorité de la référente action culturelle.

Vous contribuez à la vie et aux évolutions du réseau (5%) par la participation aux réunions et aux événements du réseau, par la contribution à ses évolutions (outils communs, nouveaux services, projets, etc), et par la participation au développement et à la gestion des collections intercommunales (acquisition, catalogage) sous l'autorité de la référente collection.

## PROFIL

Titulaire d'une formation en métier du livre et du patrimoine, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire vous ayant permis de connaître les enjeux de la lecture publique, mais également de confirmer votre intérêt et vos qualités en gestion de structure, d'équipe et de projets.

Vous avez le sens du service public, de l'accueil et de la pédagogie. Vos qualités relationnelles et d'animation sont reconnues, ainsi que votre dynamisme, votre polyvalence et votre sens de l'organisation.

Vous êtes autonome dans la réalisation des missions qui vous sont confiées, mais vous appréciez également le travail en équipe et en transversalité.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils informatiques, des techniques de bibliothèques et des outils documentaires (outils informatiques, classification, etc).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu d'affectation :** Communauté de Communes Vendée Grand Littoral

**Lieu de travail :** Médiathèque de Talmont-Saint-Hilaire

**Temps de travail :** Temps plein, 39h avec RTT : du lundi au samedi, 1 samedi sur 2 et 1 lundi sur 6 (planning défini annuellement). Possibilité de travail les dimanches et jours fériés selon les besoins du service

**Déplacements :** sur l'ensemble du territoire, permis VL indispensable

Candidatures (CV+Lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président - Communauté de communes Vendée Grand Littoral  
5, rue de l'Hôtel de Ville - 85440 TALMONT-SAINT-HILAIRE  
ou recrutement@vendegradlittoral.fr

**Avantages :** Participation à la prévoyance - Régime indemnitaire applicable dans la collectivité - Adhésion au CNAS/FDAS

## INFORMATION

Pour toutes questions techniques vous pouvez contacter Stéphanie Branger, responsable du service Lecture Publique, au : 02-51-207-207.

*Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*

*Dans le respect du cadre légal et dans un objectif de promotion de l'égalité Femmes-Hommes, Vendée Grand Littoral réaffirme les valeurs de la collectivité et notamment son engagement en matière d'égalité professionnelle F-H et de mixité.*

Candidatures (CV+Lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président - Communauté de communes Vendée Grand Littoral  
5, rue de l'Hôtel de Ville - 85440 TALMONT-SAINT-HILAIRE  
ou [recrutement@vendegradlittoral.fr](mailto:recrutement@vendegradlittoral.fr)