

Fiche de poste

Réf. : D24/297

Dénomination du poste : Responsable du secteur Logistique et Technique H/F

Métier : Encadrant de proximité

Fonction générique : Management de proximité

Cadres d'emplois : Techniciens, Assistants de conservation du patrimoine, Rédacteurs

Service : Développement des Collections – Secteur Logistique et Technique

Direction : des Bibliothèques

Pôle : Identité et citoyenneté

La Direction des Bibliothèques soutient un réseau de 233 bibliothèques et médiathèques en convention avec le Département de la Vendée et gère une annexe de 1 600 m² ouverte au public. Composée de 36 agents, l'équipe assure des missions d'ingénierie dans le domaine de la construction et l'aménagement des médiathèques, sur la définition des politiques documentaires et sur le déploiement des ressources numériques.

La Direction propose également une desserte en collections (livres, CD, DVD), une offre de formations complète et adaptée aux besoins des équipes, une assistance dans la mise en place des projets culturels, dans l'approche des publics et l'organisation de salons et manifestations littéraires.

Poste à pourvoir dès que possible

Missions :

Rattaché au service Développement des Collections, vous encadrez une équipe de 7 personnes et assurez la coordination des magasins et la desserte documentaire.

- Encadrer, animer et coordonner l'équipe du secteur Logistique et Technique ;
- Organiser les plannings des tournées, des livraisons d'expositions et de l'équipement, suivi des prêts fonds de base, gestion des réservations et de l'entretien des véhicules ;
- Coordonner la gestion des magasins et les réservations en ligne :
 - Rangement des documents ;
 - Traitement du pilon ;
 - Gestion du désherbage en lien avec les acquéreurs ;
 - Préparation de la vente de documents (tous les 2 ans) ;
 - Organisation des inventaires ;
 - Suivi des réservations en ligne.
- Assurer l'interface avec les bibliothèques du réseau départemental, les référents de secteur, les référents de collections et les médiateurs numériques en ce qui concerne la gestion des collections et des tournées.

Fiche de poste

Missions annexes :

- Occasionnellement, participation au montage d'expositions et du stand du Printemps du livre ;
- Remplacement occasionnel pour l'acheminement des documents ou expositions ;
- Assurer le suivi des intervenants extérieurs liés à la maintenance, l'accueil des entreprises, le contrôle des travaux réalisés.

Profil souhaité :

- Formation de niveau Bac+2/3 minimum
- Expérience en encadrement d'équipe
- Compétences en logistique (gestion de plannings, stockage)
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et aptitude à la prise en main d'outils métiers tels que le SIGB Orphée NX
- Connaissance du monde des bibliothèques et de la bibliothéconomie souhaitée
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité appréciée
- Permis B exigé

Qualités essentielles requises :

- Aptitudes managériales
- Qualités relationnelles (diplomatie, courtoisie, pédagogie)
- Adaptabilité
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et autonomie
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacités rédactionnelles

Conditions de travail :

- Lieu d'affectation : La Roche-sur-Yon
- Quotité de travail : Temps plein
- Rythme de travail : du lundi au vendredi (ponctuellement le week-end et en soirée lors d'événements)
- Déplacements fréquents à l'échelle du département

Observations complémentaires :

- Evalueur des agents encadrés, lors de la conduite des entretiens professionnels
- NBI « encadrement de proximité équipe technique »

Jury de recrutement le 3 février 2025 matin

Renseignements complémentaires :

Mme Caroline BERTON-ROUBY, Cheffe du service Développement des Collections 02 28 85 79 00
Mme Léonore GENDRON, Chargée de recrutement au 02 28 85 84 28

Postuler :

Merci de transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) précisant la référence du poste D24/297 par mail, à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse leonore.gendron@vendee.fr, **avant le 27/12/2024.**