



PAYS DE BLAIN COMMUNAUTÉ **RECHERCHE UN OU UNE**

COORDONNATEUR(TRICE) DU RÉSEAU DE LECTURE PUBLIQUE **Par voie statutaire ou contractuelle** **Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B – Temps non complet 31.5/35^e**

A proximité de la Métropole Nantaise et situé entre le Canal de Nantes à Brest et la Forêt du Gâvre, PAYS DE BLAIN COMMUNAUTÉ - 16.500 habitants et 4 communes – exerce ses compétences dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers tels que l'aménagement, l'environnement, le tourisme, la culture, la petite enfance, l'emploi et la formation.

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services, (lien fonctionnel avec la Directrice de la Médiathèque de Blain (tête de réseau)) et en lien étroit avec les 5 bibliothèques municipales du territoire, vous êtes principalement en charge de la coordination du réseau de lecture publique, du développement et de l'animation de la coopération.

Vos missions :

En qualité de coordonnateur(rice) du Réseau de Lecture Publique à temps non complet 31.5/35^e, dont 3.15/35^e consacré aux fonctions d'agent des bibliothèques au sein de la médiathèque de la ville de Blain, vous aurez pour missions principales :

1. La coordination, du réseau de lecture publique, sa structuration et son animation :
 - Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
 - Accompagner les équipes (bénévoles et professionnels) pour l'harmonisation des pratiques professionnelles en tenant compte des moyens de chaque structure
 - Mettre en œuvre des outils et référentiels communs et des actions de formation partagées
 - Mettre en place un programme intercommunal d'actions d'éducation artistique et culturelle en travaillant avec tous les intervenants de la lecture publique et les différents partenaires, en complémentarité avec les animations communales (choix des actions, gestion du planning, contrats et conventions, suivi, bilans, communication, etc)
 - Proposer et structurer des événements fédérateurs
 - Conduire les opérations de communication et de promotion du réseau (y compris portail Internet, supports de communication...)

2. L'administration technique du réseau :
 - Gérer la mise en place du réseau informatique reposant sur un seul et même SIGB et mettre en place un catalogue commun pour proposer à tous les habitants du territoire une carte unique
 - Assurer la relation avec le prestataire défini pour le déploiement du SIGB
 - Définir en concertation des paramétrages de prêts et de circulation des fonds, formation des personnels.
 - Assurer le soutien technique auprès des bibliothèques, des bénévoles et salariés communaux
 - Coordonner la gestion des bases de données et le développement du SIGB et du site web du Réseau des bibliothèques
 - Participer au développement des nouveaux outils numériques

3. L'élaboration du projet de portage/navette entre bibliothèques et sa mise en œuvre :
 - Définir les modalités du service
 - Chiffrer les moyens logistiques à mettre en œuvre
 - Assurer les livraisons

Qualités professionnelles :

- Bonne culture générale,
- Qualités relationnelles indispensables ; aptitude au contact et au travail de terrain
- Capacités d'adaptation, d'analyse, de synthèse et de polyvalence
- Rigueur : sens de l'organisation, méthode et respect des délais et des procédures
- Qualités rédactionnelles, facilités à rendre compte de son travail
- Capacités à conduire des projets et à être force de propositions
- Réactivité et disponibilité, autonomie et dynamisme
- Goût pour le travail en équipe et en partenariat
- Sens du service public, réserve et courtoisie

Profil recherché :

- Formation supérieure dans les "métiers du livre" ou expérience avérée au sein de réseaux de lecture publique intercommunaux ou mise en place et coordination d'un réseau similaire fortement souhaitée
- Intérêt affirmé pour les enjeux et les outils du numérique et les pratiques Multimédia
- Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire,
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale est un plus
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Permis B

Conditions d'exercice :

- **Filière** : Culturelle
- **Cadre d'emplois** : Assistant(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Poste basé à la médiathèque de la Ville de Blain et déplacements dans les bibliothèques du territoire
- Temps de travail : 31.5/35^e (90%)
- Traitement de base statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
- Collectivité affiliée au COS

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Mme Sylvie FREUCHET, DGS, au 02 40 79 09 92 ou par mail : accueil@paysdeblain.fr

Les candidatures sont à envoyer à : Madame la Présidente de Pays de Blain Communauté
– 1, avenue de la Gare – BP 29 - 44130 Blain.