

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de près de 26 000 habitants, qui s'engage résolument dans une démarche de participation citoyenne et en faveur de la transition écologique et numérique ? Idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet, Sèvremoine compte à la fois un bassin d'emploi dynamique au cœur de Mauges, de nombreux services à la population et un cadre de vie attrayant.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction des Services à la Population - Service Culture

Un COORDINATEUR ou Une COORDINATRICE DES BIBLIOTHEQUES DU SECTEUR Est - REFERENT POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Filière Culturelle – Cadre d'emplois d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B - Emploi permanent titulaire ou en CDD – temps complet

En 2024, une nouvelle médiathèque ouvrira ses portes au public à St Germain sur Moine. Dans le contexte de ce projet intégrant le jeu et de la nouvelle organisation du service Culture, sous la responsabilité de la Responsable Bibliothèques-Ludothèques, vous êtes en charge de la coordination des bibliothèques du secteur Est regroupant les communes de St Macaire en Mauges, St André de la Marche et La Renaudière.

Description du poste

Sans que cette liste ne soit exhaustive, vous serez principalement en charge de :

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif des bibliothèques du secteur :
 - Mettre en oeuvre la politique documentaire,
 - Organiser le fonctionnement des établissements, animer et former les équipes de bénévoles et coordonner leurs interventions,
 - Proposer des animations variées et de qualité,
 - Initier/renforcer des partenariats locaux,
 - Accueillir et accompagner des publics,
 - Participer aux acquisitions, à leur mise en valeur et aux tournées de navette,
- Coordonner la mission transversale des bibliothèques-ludothèques de définition et mise en oeuvre de la politique documentaire,
- Animer et encadrer une équipe de 3 agents,
- Participer activement à la vie du service par la diffusion d'informations, l'alimentation de publications municipales, la rédaction de rapports, notes et comptes-rendus, la planification de réunions et l'administration du SIGB.

Profil recherché

Avec un titre ou diplôme d'un niveau 5 ou 6 au moins, vous bénéficiez d'une formation dans les domaines de la bibliothéconomie, sciences de l'information et des bibliothèques. Vous justifiez idéalement d'une expérience significative et concluante de coordination de bibliothèque et management d'équipe.

Vous faites également preuve des aptitudes suivantes :

- Maîtrise du pilotage de projets et d'encadrement/gestion d'équipe,
- Esprit de synthèse, capacité de prise d'initiatives et force de proposition tout en étant animé par le travail d'équipe,

- Organisation, méthode et rigueur,
- Bonne culture générale et curiosité d'esprit,
- Réactivité, dynamisme et motivation,
- Capacité de travail en mode collaboratif et transversal au sein et en dehors de la direction (services supports, partenaires...),
- Fortes qualités relationnelles et réel intérêt pour le contact avec le public,
- Maîtrise des techniques de communication orale et écrite,
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciel métier (SIGB),

Conditions d'exercice

- Poste permanent de titulaire ou à défaut de contractuel en CDD d'1 an renouvelable
- Poste à temps complet à pourvoir au **dès que possible**
- Travail le samedi
- Travail en bureau, avec déplacements fréquents sur le territoire de Sèvremoine
- Participation ponctuelle à des événements le week-end et en soirée et à des réunions en soirée
- Permis B exigé
- Lieu d'exercice : Médiathèque de Saint Macaire en Mauges. Intervention possible dans une autre structure du réseau.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, adhésion au CNAS et politique active de formation

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 10 février 2023** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Direction des Ressources humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
Responsable du service Culture –
Sandra JARRY –
sjarry@sevremoine.fr– 02 41 46 71 89
- Administratif : Direction des Ressources Humaines -
recrutement@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76