

**DIRECTION RESSOURCES  
DRH**

**DIRECTION EDUCATION, CULTURE & SPORTS  
MEDIATHEQUES & ARCHIVES**

**Chargé(e) de médiation sociale**

**(cadre d'emplois des assistants de conservation  
du patrimoine et des bibliothèques)**

Réf. : PAI-REC/FC/VB/FC

## **A V I S   D E   P O S T E A   P O U R V O I R**

Au sein de la Direction Education, Culture & Sports, le service Médiathèque & Archives (5 sites dont 1 bibliothèque municipale classée, 750 000 documents, 950 000 prêts annuels, 95 collaborateurs) a pour vocation la constitution, le prêt et la valorisation culturelle de collections documentaires, variées dans leurs contenus et leurs supports, pour répondre aux besoins d'information, de formation, de culture et de loisirs de la population mancelle.

Le poste à pourvoir, placé sous l'autorité de la directrice du service et plus directement sous celle de la responsable de la médiation de proximité, vise au développement de la lecture publique et à la conquête de nouveaux publics hors les murs, particulièrement les personnes éloignées, fragilisées, empêchées. Dans ce cadre, l'agent sera chargé d'analyser les besoins spécifiques de ces publics, les accompagner vers les offres culturelles existantes et en créer de nouvelles. A ce titre, il assure des missions de soutien et de relais avec les différents services de nos collectivités et de nos partenaires. Ce poste se rapprochera du pôle action culturelle pour la mise en œuvre de projets. Il pourra également mener des actions autonomes en fonction des partenariats et des opportunités.

Il sera positionné à titre principal à la médiathèque Louis-Aragon. Il assurera ses missions dans les médiathèques du service et hors les murs (équipements et structures de nos trois collectivités, partenaires et extérieurs).

L'agent aura pour :

### **Missions :**

#### **principales :**

- **Développer des actions de médiation sociale dans et hors les murs en direction des publics éloignés, fragilisés, empêchés** (Petite enfance en collectif, migrants, personnes âgées, établissements pénitentiaires, groupes d'alphabétisation, travailleurs en insertion...)
  - Proposer, programmer et animer des actions de lecture publique dans les structures partenaires (exemple : présentation de livres, animation de comité de lecteurs ...)

- Développer les partenariats avec le milieu associatif et tous les acteurs s'adressant à des publics empêchés
  - Valoriser et faciliter l'accès aux animations du service des médiathèques auprès des établissements partenaires
  - Développer les visites guidées des médiathèques à l'attention de ces publics spécifiques
- **Piloter et coordonner l'offre de lecture publique des bibliothèques relais en lien avec le référent de chaque maison de quartier**
    - Analyser les besoins puis les décliner en plan d'actions
    - Rédiger les conventions
    - Assurer le lien avec les responsables des différents pôles du service des médiathèques & Archives (collections, actions culturelles, système d'information, communication ...)
    - Evaluer l'offre de lecture publique de proximité
- **Coordonner les différents dispositifs favorisant la lecture dans une approche culturelle, sociale et intergénérationnelle en direction de publics empêchés, en lien avec les pôles Action culturelle et Collections du service des médiathèques & Archives (« Facile à lire » « Typhlo et tactus », « Bibliofil » etc.)**
- **Favoriser l'accès des publics empêchés à la programmation culturelle du service des Médiathèques & Archives**
- **Etudier les sollicitations de participation à des journées spécifiques et événementielles sur le territoire de la ville du Mans** (Journées portes ouvertes à l'université, Forum jeunes, Fête du jeu, Journées des métiers...) en lien avec la responsable du pôle Action culturelle

**secondaires :**

- **Participer au service public dans le réseau**  
Assurer l'accueil et l'orientation des publics, et/ou les renseignements bibliographiques
- **Participer aux travaux collectifs du service** (gestion de l'ensemble des collections, travaux d'été)

**Contexte du poste :**

- Travail du mardi au samedi, présence ponctuelle en soirée, selon planning dans le cadre des 35 heures hebdomadaires au sein du service des médiathèques (1 médiathèque tête de service et 4 médiathèques de quartiers)
- Grande mobilité d'action sur le territoire
- Bonne aptitude physique (port de charges)

**Le candidat est informé que les horaires d'ouverture du service des médiathèques peuvent évoluer.**

### **Profil, compétences et expériences requises :**

- Diplôme de niveau Bac +2 minimum (IUT métiers du livre et de la documentation ou animation)
- Goût pour la lecture publique et les actions de médiation culturelle en direction des différents publics
- Curiosité et bonne culture générale
- Intérêt pour les publics empêchés et le travail hors les murs
- Sens des relations humaines et goût du contact
- Techniques d'animation
- Gestion de projet en partenariat
- Maîtrise de tous les supports de l'information (écrits et réseaux sociaux), de l'informatique et du multimédia
- Capacité d'adaptation, polyvalence, autonomie
- Permis B obligatoire

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi à tenir, contacter **Sophie FOURNIER, responsable des médiathèques de quartiers et de la médiation de proximité – 02.43.47.40.23 – [sophie.fournier@lemans.fr](mailto:sophie.fournier@lemans.fr).**

Pour candidater, adresser lettre et CV à : **Monsieur le Maire – DRH – CS 40010 – 72039 LE MANS Cedex 9** ou [recrutement@lemans.fr](mailto:recrutement@lemans.fr).

### **Modalité de recrutement :**

- **Statutaires** : par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut à titre contractuel
- **Rémunération et avantages** : celle prévue par le statut particulier du cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques et avantages annexes, soit à titre indicatif au 1<sup>er</sup> échelon du grade : **25 501,64 € brute annuelle au 01/01/2022**
- **Évolution de carrière** : selon les règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale pour le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- **Date de limite de dépôt des candidatures : 21 février 2022**
- **Date prévisionnelle du jury : 18 mars 2022 matin**