



RUE DES LIVRES

32 rue de la Marbaudais
35700 Rennes
T 02 99 38 28 25 / 06 86 54 75 55

Offre publiée le 30/03/2021

Poste : Directeur/trice

Présentation de l'établissement

L'association Rue des livres promeut le livre, la lecture et l'écriture. Elle s'adresse à différents publics par le biais de diverses médiations (clubs ados, ateliers d'écriture, résidences d'auteurs, notamment). Ceci sur le quartier de Maurepas, Rennes, où elle est implantée mais aussi sur l'ensemble de la métropole rennaise.

Outre ses différentes activités, l'association organise le festival Rue des livres (14^e édition en 2021, 8000 festivaliers en 2019). Ouvert, convivial, gratuit, le festival a pour ambition de rendre le livre accessible à tous grâce à une programmation éclectique (rencontres, expositions, lectures dessinées, ateliers, salon du livre,...) autour d'auteurs reconnus ou émergents.

Le projet est porté par une équipe de trois salariées et de 80 bénévoles.

Missions

Contexte et enjeux

Le festival a connu sa 14^e édition en 2021. Le contexte actuel et l'évolution de cette manifestation ces dernières années incite à repenser son avenir et son développement : objectifs, publics, rayonnement, partenaires,...

De même, les animations hors festival, tout au long de l'année, se sont accrues et diversifiées. Il s'agira d'accompagner ce développement en redéfinissant ses modalités : aire géographique d'intervention, répartition des tâches au sein de l'équipe, tarification, etc.

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du conseil d'administration

Encadrement : deux salariées

Pilotage du projet culturel du festival

- Redéfinir et mettre en œuvre le projet culturel : rayonnement, objectifs, implication de la chaîne locale du livre, dynamique partenariale, ... ;
- Concevoir et mettre en œuvre le programme du festival, avec les équipes ;
- Superviser la communication : élaboration d'une stratégie de communication, rédaction du programme, plan médias ;
- Coordonner la logistique et la production : planning, scénographie, dossier de sécurité, bénévoles, ... ;
- Piloter les groupes de travail.

Direction de l'association

- Superviser les actions annuelles de l'association : développement, partenariats, organisation au sein de l'équipe ;
- Assurer la gestion financière : établissement des budgets, suivi, développement du mécénat ;
- Assurer la gestion administrative du personnel ;
- Animer les équipes (salariés, bénévoles, instances associatives) ;
- Préparer les séances du conseil d'administration et du bureau ;
- Représenter l'événement et l'association dans les réseaux et auprès des financeurs, contribuer à son rayonnement local.

Profil recherché

- Expérience dans l'événementiel et la direction d'équipe ou de structure ;
- Aptitude à concevoir et à mettre en œuvre un projet culturel lié à un territoire ;
- Connaissance approfondie de l'actualité du livre ;
- Indispensable goût pour la lecture ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Qualités relationnelles et sens de la communication ;
- Capacité à être force de proposition ;
- La connaissance du contexte régional sera un plus ;
- Connaissance de la vie associative ;
- Connaissance du droit du travail (convention de l'animation) ;
- Maîtrise des outils bureautique et internet.

Conditions de travail

Contrat : CDI, temps plein.

Rémunération : 2 528 € brut mensuel (groupe G indice 400 de la convention de l'animation). Tickets restaurant et mutuelle santé.

Lieu de travail : Association Rue des livres, Pôle associatif, 32 rue de la Marbaudais, Rennes.

Pour postuler

Adresser un CV et une lettre de motivation à Madame la présidente par mail à programmation@festival-ruedeslivres.org.

Date limite de candidature : 30/04/2021

Exercice sur table et entretien auront lieu le mardi 11 et mercredi 12 mai.

Poste à pourvoir à partir de juin 2021.